(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación **(06/05//2024)** Período del informe: Desde **(01/04/2024)** Hasta **(30/04/2024)**
Nombre del Contratista/Asociado: **DIANA LUCIA PATRON SOTO**
Nombre Supervisor: **YOLIMA ELIZABETH LOPEZ FORERO**
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **037 DE (2024)**
Objeto: "Prestar Servicios Profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la gestión y articulación de la política pública con enfoque diferencial para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito, con especial énfasis en derechos humanos de la Ciudad.
Plazo: En letras**: (6) Seis meses**
Valor Contrato: **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.600.000)**
Fecha Suscripción **(26/01/2024).**
Fecha Acta de inicio **(29/01/ 2024).**
Fecha de Terminación **(28/07/2024)**
Porcentaje de ejecución financiera: **51.11%** Porcentaje de ejecución en tiempo **51.11%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica) Plazo suspendido: _____ (Si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con la implementación de Políticas Publicas poblacionales y sectoriales.	1.1 Realicé el 5,8,9 y 11 de abril de 2024, diligenciamiento de las matrices de implementación con sus respectivas evidencias correspondiente al primer trimestre del año 2024 de las políticas públicas en habitabilidad en calle, trata de personas, derechos humanos, familias y victimas del conflicto armado (avances cualitativos), para el debido reporte de las mismas fue necesario articular con el área de analítica los datos cuantitativos de la gestión realizada con las poblaciones durante el trimestre, con el líder de presupuesto de la SEF realice solicitud con el fin de recibir el SEGPLAN correspondiente al primer trimestre y así relacionar datos presupuestales para las políticas públicas de Familia y Derechos humanos, adicional solicite datos presupuestales y de los giros con el fin de relacionarlos en el PAD de víctimas. Así mismo realicé articulación con la coordinadora y la líder de eventos de la Agencia de empleo solicitando datos relacionados con el número de personas atendidas en los Kioscos habilitados para la atención y las ferias realizadas en territorio desde la Agencia con el fin de dar respuesta a dos productos de la política de derechos humanos. 1.2 Realicé con la líder de políticas públicas de la SEF el 2,3,4,5 y 9 de abril de 2024	1.1.1 Solicitud de información 1.1.2 Matriz Derechos Humanos 1.1.3 Matriz Habitabilidad en calle 1.1.4 Matriz PAD 1.1.5 Matriz Familias 1.1.6 Matriz trata de personas. 1.1.7 Solicitud y respuesta 1.1.8 Solicitud 1.1.9 SEGPLAN 1.1.10 Datos poblacionales. 1.1.11 Remisión 1.1.12 Solicitud 1.2.1 Solicitud aval 1.2.2 Respuesta

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	respuesta a las propuestas de las mesas distritales con enfoques para las victimas del conflicto armado de Bogotá, las cuales debían responderse en razón de la misionalidad, área y la posibilidad de materializarse.	1.2.2.1 Mesa Distrital 1.2.2.2 Mesa Mujeres 1.2.2.3 Mesa NARP
2. Apoyar la socialización de estrategias y programas de la subdirección de empleo y Formación, en los diferentes espacios distritales y locales de Bogotá que sean convocados.	2.1 Realicé articulación el 4 de abril con la referente de despacho de la política de víctimas del conflicto armado con el fin de informar los profesionales que apoyarían la jornada del 9 de abril en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en las áreas de triage, registro, gestores empresariales, apoyo a la coordinación e intermediadores. Adicional el 9 de abril realice apoyo transversal en la feria de servicios en conmemoración al día de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado. 2.2 Realicé articulación el 4 de abril de 2024 con el referente de despacho de la política pública en habitabilidad con el fin de realizar ajustes al forms compartido con Secretaria de Integración Social, el cual fue elaborado desde la SEF para la caracterización de la población de la jornada del 15 de abril. Así mismo Realice articulación el 8 de abril con la líder de eventos de la Agencia de empleo con el fin de recibir información sobre los profesionales que apoyarían la jornada del 15 de abril la cual se llevaría a cabo en la Agencia de empleo garantizando los servicios de registro, orientación, formación e intermediación laboral a la población. Adicional el 27 de abril realicé informe de la jornada de empleabilidad en habitabilidad en calle, el cual fue enviado a la coordinadora de la agencia, posteriormente el 30	2.1.1 Relación para apoyo 2.1.2 Pieza comunicativa 2.1.3 Apoyo jornada de empleo. 2.2.1 Solicitud 2.2.2 Ajustes solicitados 2.2.3 Codigo QR 2.2.4 Articulación 2.2.5 respuesta 2.2.6 Informe

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	de abril nuevamente fue enviado a la líder de eventos de la Agencia de empleo. 2.3 Realicé articulación el 18 de abril de 2024 con el referente de despacho de la política pública de derechos humanos con el fin de informar los profesionales que apoyarían la jornada del 20 de abril de 2024 en las áreas de registro, orientación y formación, adicional se le informó la logística con la que se debía contar en el evento para la participación de la Agencia de empleo en el espacio. 2.4 Realicé articulación el 25 y 29 de abril de 2024 con la coordinadora de la agencia con el objetivo de coordinar visita desde la agencia de empleo al centro de encuentro de Rafel Uribe Uribe con el fin de conocer el espacio y determinar si es viable o no la apertura de un punto de atención en este lugar, esto de acuerdo a la solicitud de Alta consejería.	2.3.1 Relación para apoyo 2.3.2 Pieza comunicativa 2.4.1 Solicitud 2.4.2 Solicitud
3. Apoyar la implementación de la política de trabajo decente y digno con la construcción de lineamientos que contengan la identificación e implementación del enfoque diferencial y de derechos humanos.	3.1 Participé en reunión el 4 y 10 de abril de 2024 con el equipo de políticas publicas para revisar información contenida en el Modelo de Inclusión Laboral Distrital – MILD sobre las barreras, brechas y categorías, con el fin de establecer una metodología para el taller programado con el equipo poblacional de despacho. 3.2 Participé en la capacitación desde el equipo de políticas públicas a los equipos de poblaciones de despacho y la líder poblacional de la Dirección el 16 y 24 de abril de 2024 con el fin de realizar presentación de la oferta, el modelo de Inclusión Laboral del Distrito-MILD y el Sello “Bogotá	3.1.1 Acta 3.1.2 Acta 3.2.1Acta 3.2.2 Acta

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Incluyente". Así mismo se llevo cabo la segunda sesión del taller virtual en el cual se realizó el Quiz relacionado con la información que se socializó en el espacio del 16 de abril, posteriormente se realizó el estudio de caso con la lectura, identificación de barreras y la identificación de procesos de atención todo se realizó con la herramienta virtual (Jamboard) ya que se buscaba interacción grupal. 3.3 Participé en reunión el 22 de abril de 2024 con el centro de atención a víctimas y la SDDE con el fin de aclarar brevemente las características del decreto 380 y los avances en la implementación del mismo. Adicional se aclara el proceso de envío de información de las personas registradas y postuladas a las vacantes que se registre en el proceso con los contratistas, finalmente se explicó las opciones para apoyar el registro en SISE ya que, para que la población sea remitida a las vacantes la hoja debía estar registrada en un 100%.	3.3.1 Acta
4. Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con la implementación de acciones afirmativas y transversalización del enfoque de derechos y diferencial en las políticas publicas poblacionales y sectoriales.	4.1 Realicé articulación con la coordinadora de la Agencia de Empleo el 11 de abril de 2024 con el objetivo de remitir dos oferentes de la población trata de personas, enviados por la Secretaría de gobierno, para iniciar la ruta de empleabilidad.	4.1.1 Solicitud 4.1.2 Respuesta a solicitud 4.1.3 Solicitud y respuesta
5. Acompañar el desarrollo de actividades para facilitar la gestión de conocimiento relacionado con enfoques diferenciales y acciones afirmativas que garanticen la trazabilidad en la implementación	5.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 16 de abril año 2024 base de datos y pieza comunicativa, feria de servicio realizada el 9 de abril en conmemoración a las victimas del conflicto armado, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/1hNU-2XP9FBwcZ6wKMRIpxi3FTgK7gTgw	5.1.1 Actualización de información.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
de las acciones de la Subdirección de Empleo y Formación	5.2 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 22 de abril año 2024 base de datos de la población en habitabilidad en Calle o en riesgo de estarlo y el informe de la actividad, jornada de empleabilidad realizada en la Agencia de empleo el 15 de abril, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/19Jst4eDcZwgFgljVcswtFkSXmdqDWOJ6 5.3 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 26 de abril año 2024 base de datos de la feria de servicio y pieza comunicativa de derechos humanos, feria de servicio realizada el 20 de abril en la Universidad pedagógica, relaciono link https://drive.google.com/drive/folders/17_XkjLOnhM4X-Y205klKg7q5sgt3PLbR	5.2.1 Actualización de información 5.3.1 Actualización de información
6. Acompañar las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el área. previa coordinación con el supervisor del contrato	6.1 Dia: 01/04/2024 Hora: 2:30 p.m. a 3:30 p. m Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales. 6.2 Dia: 22/04/2024 Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m Tema: Reunión de equipo Motivo de asistencia: Seguimiento compromisos poblacionales.	6.1.1 Acta reunión de equipo 6.1.2 Acta reunión de equipo
7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual previa coordinación con el supervisor del contrato.	7.1 Realicé acompañamiento a las bodegas de la SDDE ubicada en la Calle 8C # 82b – 71 el lunes 8 de abril de 2024 en horario de 2:00 p.m a 5:30 p.m, con el fin de realizar entrega de los elementos en calidad de préstamo al funcionario de Alta consejería Diego Rodríguez para el	7.1.1 Solicitud 7.1.2 Articulación 7.1.3 Acta de entrega

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	evento en conmemoración al día de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024- Abril	2024-04-26	390.400
SALUD	2024- Abril	2024-04-26	305.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024- Abril	2024-04-26	12.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Diana patron soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-04-2024 hasta 30-04-2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH

Firmado digitalmente por LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH
Fecha: 2024.05.08 20:40:29 -05'00'

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período